

УТВЕРЖДАЮ

Председатель конкурсной комиссии-  
Главный инженер ООО «Кировская  
электросеть»

\_\_\_\_\_ В.К. Веселов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Реестровый номер закупки 01-2013**

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса на право заключения договора  
на поставку двухтрансформаторной комплектной подстанции  
напряжением 10/0,4 кВ (2КТП-ПК 10/0,4 кВ) проходного типа с кабельными  
вводами (с трансформаторами 2х630кВа, ТМГ)**

**Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью**

**«Кировская электросеть»**

пгт.Кировский 2013 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Часть I. Термины и определения</b>	4
<b>Часть II. Общие условия проведения конкурса</b>	5
<b>1. Общие положения</b>	5
1.1. Законодательное регулирование	5
1.2. Инициатор закупки	5
1.3. Извещение о проведении конкурса	5
1.4. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (работ, услуг)	5
1.5. Порядок оплаты товара	5
1.6. Требования к участникам закупочных процедур	5
1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора	7
1.8. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе	7
<b>2. Конкурсная документация</b>	8
2.1. Содержание конкурсной документации	8
2.2. Разъяснения положений конкурсной документации	8
2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию	9
2.4. Отказ от проведения конкурса	9
<b>3. Подготовка заявки на участие в конкурсе</b>	10
3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению	10
3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	10
3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе	11
3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	11
3.5. Требования к предложениям о цене договора	12
3.6. Требования к описанию качественных характеристик товара (работ, услуг)	12
3.7. Подтверждение полномочий представителя участника закупочной процедуры	12
<b>4. Подача заявок на участие в конкурсе</b>	15
4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	15
4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе	15
4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе	15
4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием	16
4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе	16
<b>5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, формирование протокола с участниками, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе</b>	17
5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и Рассмотрение заявок на	

участие в конкурсе	17
5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	20
5.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	21
<b>6. Заключение договора по результатам проведения конкурса</b>	<b>22</b>
6.1. Срок заключения договора	22
6.2. Порядок заключения договора	23
6.3. Права и обязанности победителя конкурса	24
6.4. Права и обязанности заказчика	24
6.5. Обеспечение исполнения договора	25
<b>7. Уведомление участников размещения заказа о результатах конкурса</b>	<b>26</b>
<b>8. Урегулирование споров</b>	<b>27</b>
<b>Часть III. Информационная карта конкурса</b>	<b>33</b>
<b>8. Приложение 1 «Критерии оценки заявки на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость»</b>	<b>35</b>
<b>Часть IV. Техническое задание</b>	<b>37</b>
1. Требования к предмету поставки	37
Приложение 1 к Техническому заданию «Однолинейная схема и перечень элементов 2КТП-ПК 10/0,4 кВ	38
<b>Часть V. Заявка на участие в конкурсе и образцы форм и документов для заполнения участниками закупочной деятельности</b>	<b>40</b>
<b>Часть VI. Проект договора</b>	<b>51</b>

## Часть I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Конкурсная документация о закупке (об этапе закупки)** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупок, критериях выбора победителя. Об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «Кировская электросеть» (далее – Общество).

**Заявка на участие в конкурсе (процедуре размещения заказа)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения итогов закупочных процедур (далее-Комиссия) .

**Открытый конкурс** – процедура закупки, при которой организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**Сайт Заказчика** – официальный сайт ООО «Кировская электросеть» расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.kirovelektro.ru](http://www.kirovelektro.ru)).

**Официальный сайт** – сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Победитель процедуры закупки** – участник (Поставщик) процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

**Предмет конкурса** – право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Кировская электросеть».

**Участник размещения заказа** – Поставщик, направивший заявку для участия в процедуре размещения заказа.

Участник процедуры закупки – участник размещения заказа, в отношении которого закупочной комиссией принято решение о соответствии представленной им заявки на участие в процедуре размещения заказа требованиям документации процедуры размещения заказа.

**Лот**- определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы , услуги, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени Заказчика или участника закупки.

## **Часть II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативно- правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке ООО «Кировская электросеть», утвержденного Решением общего собрания участников Общества (протокол от 27.01.2012г. №13).

#### **1.2. Инициатор закупки**

Заказчик, указанный в пункте 8.1 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 8.2 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации.

#### **1.3. Извещение о проведении конкурса**

Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### **1.4. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)**

Предмет, место, условия и сроки (периоды) и условия выполнения работ/оказания услуг, указаны в пунктах 8.2 и 8.6 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

#### **1.5. Порядок оплаты**

Порядок оплаты товаров/работ/услуг указан в пункте 8.8 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

#### **1.6. Требования к участникам закупки**

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник закупочных процедур имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Общества, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.6.3. Участник закупочных процедур для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.4., а также требованиям, установленным в пункте 8.13. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

#### 1.6.4. Обязательные требования к участникам закупочных процедур:

1.6.4.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

1.6.4.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.4.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке.

1.6.4.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.4.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.6.4.6. Соответствие требованиям установленным пунктом 8.13. раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### **1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора**

Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

### **1.8. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участи в конкурсе**

1.8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупочных процедур не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1.8.1.1. Непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (пункт 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о продукции, на поставку которой размещается заказ.

1.8.1.2. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.4. конкурсной документации и в пункте 8.13. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.8.1.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если необходимость предоставления обеспечения указана в 8.19. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.8.1.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

1.8.1.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](#) Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (п. 1.6.4.5. конкурсной документации).

1.8.2. В случае, если указанные в пункте 1.6.4 обстоятельства будут установлены после заключения договора, то заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию.

Состав конкурсной документации:

Часть I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Часть II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Часть III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Часть IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Часть V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Часть VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления доступна в электронном виде на Официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте Общества [www.kirovelektro.ru](http://www.kirovelektro.ru).

### **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Инициатора закупки или закупочной комиссии с участником закупочной процедуры не допускаются.

2.2.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течении одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.



## **2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию**

2.3.1. Инициатор закупки вправе внести изменения в условия конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе или продлить срок окончания подачи заявок, изложенные в извещении о проведении конкурса и Конкурсной документации.

2.3.2. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения (пункт 2.3.1.) такие изменения размещаются Инициатором закупки на Официальном сайте Российской Федерации [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) и на сайте Общества [www.kirovelektro.ru](http://www.kirovelektro.ru).

В случае если изменения вносятся менее чем за 15 (пятнадцать) дней до рассмотрения заявок, то срок подачи заявок переносится таким образом, чтобы с момента внесения изменений до нового срока рассмотрения заявок проходило не менее чем 15 (пятнадцать) календарных суток.

2.3.3. Инициатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупочных процедур. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.4. Всем участникам процедуры закупки, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе, Заказчик направляет информацию о таких изменениях с использованием оперативных средств связи (телефон, факс, электронная почта).

2.3.5. Участники процедуры закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

## **2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. Инициатор конкурса вправе отказаться от его проведения не менее чем за 5 (пять) суток до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Инициатором закупки с учетом временных требований пункта 2.4.1. на Официальном сайте Российской Федерации [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) и на сайте Общества [www.kirovelektro.ru](http://www.kirovelektro.ru).

В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса Заказчик не несет никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

### 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

#### 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, согласно требованиям, изложенным в разделе III «Информационная карта конкурса» и в разделе V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

3.1.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном и опечатанном конверте. Заявка, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав, подаются в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью участника процедуры закупки. На конверте должно быть указано наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, оформленное следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе **на право заключения договора на поставку двухтрансформаторной комплектной подстанции напряжением 10/0,4 кВ (2КТП-ПК 10/0,4 кВ) проходного типа с кабельными вводами (с трансформаторами 2х630кВа,ТМГ)**» и полное наименование участника размещения заказа. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3.1.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

3.1.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника закупки. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки (как внутренняя нумерация страниц отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки). При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи документов.

3.1.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 раздела V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).

3.1.6. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

3.1.7. Все документы, входящие в конверт, должны быть прошиты и пронумерованы и представлять собой единую прошитую и пронумерованную книгу, содержащую сквозную

нумерацию страниц, скрепленную печатью (опечатанную) на обороте с указанием количества страниц, заверенную подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

3.1.8. Несоблюдение правил подготовки заявки на участие в конкурсе, требований к форме, содержанию, порядку представления заявок влечет отказ в принятии заявки на участие в конкурсе.

3.1.9. Участник закупочной процедуры, аффилированный с Инициатором закупки, не может подать заявку на участие в конкурсе.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документы на ином языке, входящие в заявку на участие в конкурсе, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

### **3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Все суммы денежных средств, указанные в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней, должны быть выражены в Российских рублях, за исключением случаев, когда предмет договора закупается участником закупочной процедуры за пределами Российской Федерации и начальная цена указана Инициатором закупки в иностранной валюте.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1., может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### **3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», участник закупочной процедуры не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсная комиссия не допускает такого участника к участию в конкурсе.

### **3.5. Требования к предложениям о цене договора**

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в пункте 8.7. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник закупочной процедуры производит расчет цены договора и предоставляет предложение по форме, приведенной в части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ» (Форма 4).

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3.6. Требования к описанию качественных характеристик товара (работ, услуг).**

3.6.1. Описание участниками закупочной процедуры поставляемых товаров (производства работ, оказания услуг), если они являются предметом конкурса, их качественных характеристик осуществляется по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА (РАБОТ, УСЛУГ)», приведенной в части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ» (Форма 6). При заполнении предложенных форм необходимо выполнять требования, предъявляемые к качественным характеристикам, потребительским свойствам предлагаемого к поставке товара (работ, услуг), его соответствие ГОСТу, либо ТУ, необходимо сообщить информацию о марке предлагаемого к поставке товара, страну его происхождения, наименование завода (фирмы) производителя, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, технология и порядок выполнения работ или оказания услуг, сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборка, требования к технике безопасности при эксплуатации, срок ввода в эксплуатацию, срок гарантийного и постгарантийного обслуживания. Все вышеперечисленные требования приведены в части IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

### **3.7. Подтверждение полномочий представителя участника закупочной процедуры**

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель,

физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры – юридического лица, являются:

– для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности, выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до публикации извещения;

– для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенная печатью участника закупочной процедуры и подписанная руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры – также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: оригинал, полученной не ранее чем за один месяц до дня извещения о проведении конкурса, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; для потенциальных участников конкурса иностранных лиц: документы о регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

– оригинал доверенности, составленной по форме 10 «ДОВЕРЕННОСТЬ», приведенной в части V "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА" или нотариальная копия такой доверенности;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридич. лица);
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);
- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником – физическим лицом);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

3.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами (пункт 3.7.2.1.).

3.7.3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать руководитель юридического лица или лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой – либо из вышеуказанных документов.

3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в срок и в порядке, указанном в извещении и в пункте 8.10 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.2. Заявка, поданная в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении процедуры закупки и документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему заявку, о ее получении с указанием даты и времени получения.

4.1.3. В случае направления заявки почтой, участник закупки самостоятельно несет риск не поступления такой заявки заказчику в установленный срок.

### **4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник закупки вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются Заказчику в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер конкурса: **«Изменение заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на поставку двухтрансформаторной комплектной подстанции напряжением 10/0,4 кВ (2КТП-ПК 10/0,4 кВ) проходного типа с кабельными вводами (с трансформаторами 2х630кВа, ТМГ)»**

4.2.3. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

4.2.5. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

### **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: участник закупки подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки, в котором в обязательном порядке должно быть указано: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер конкурса.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

#### **4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) и **такие конверты возвращаются участникам процедуры закупки.**

#### **4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Если в пункте 8.19 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого, указаны в пункте 8.23 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.5.2. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копии такого поручения.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть зачислены на счет Заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 8.23 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного пунктом 8.3. раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

4.5.5. В случае если в пункте 8.19 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки,



Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора – победителю процедуры закупки;

7) заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

9) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику;

10) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;

11) принятия решения о том, что договор не будет заключен (но не более 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику.

4.5.6. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ**

## **5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса и в пункте 8.15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Отбор участников конкурса проводится из числа потенциальных участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в срок, указанный в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». В рамках отбора закупочной комиссии проверяет поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие установленным требованиям и условиям участия в конкурсе и конкурсной документации, в частности:

- а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- б) соответствие предлагаемого товара (работы, услуги) и предлагаемых условий договора;
- в) соответствие потенциального участника заявленным в конкурсной документации требованиям, установленным в пункте 8.13. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;
- г) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника закупочной процедуры, в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если такое требование установлено в пункте 8.19. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.1.3. Закупочная комиссия вправе затребовать от потенциальных участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в конкурсе включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

5.1.4. В случае если заявка потенциального участника конкурса или сам потенциальный участник не отвечают какому – либо из требований, указанных в пункте 5.1.2. настоящей Конкурсной документации, его заявка может быть отклонена.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе;

5) иные сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика в день его подписания.

5.1.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. При этом в случае, если единственная заявка соответствует требованиям конкурсной документации, организатором может быть принято одно из следующих решений:

- признать конкурс несостоявшимся и заключить договор с единственным участником конкурса;

- признать торги несостоявшимися и назначить повторный конкурс.

5.1.8. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.1.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в день его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5.1.11. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

5.1.11.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

5.1.11.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 8.13. раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.1.11.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

5.1.11.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

5.1.11.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](#) Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

5.1.12. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

5.1.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.1.14. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

## **5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

5.2.1. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

5.2.1.1. Цена договора.

5.2.1.2. Неценовые критерии, установленные в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» (неценовые критерии).

5.2.2. Порядок оценки и сопоставления критериев указан в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### **5.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

5.3.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, и в порядке установленными в подразделе 5.2.2.

5.3.2. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.3.3. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода.

5.3.4 Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений.

5.3.5. Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

5.3.6. Итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = Ra_i * A + Rc_i * C + Rf_i * F$$

при этом:  $A + C + F = 1 = 100\%$ , где:

**Q** – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

**A** – значимость ценового критерия;

**Ra<sub>i</sub>** – рейтинг участника конкурса по ценовому критерию;

**C, F** – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

**Rc<sub>i</sub>** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «C»;

**Rf<sub>i</sub>** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «F»;

5.3.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе,

предложившей наилучшую цену при прочих равных показателях неценовых критериев, второй номер присваивается следующей заявке, предложившей цену со значением выше, чем у заявки с номером один, но ниже, чем у прочих, но также при условии соответствия показателей по неценовым критериям. Заявка с номером один считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно.

5.3.8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

5.3.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия определяет победителя конкурса по каждому лоту отдельно.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с пунктами 5.3.7., 5.3.8. конкурсной документации исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, указанных в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.3.10. Решение закупочной комиссии оформляется в виде протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) и принятия решения о присвоении порядковых номеров поступившим предложениям. Данный протокол с результатами проведения торговой процедуры «Конкурс» размещается Инициатором на Официальном сайте Российской Федерации [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) и на сайте Общества [www.kirovelektro.ru](http://www.kirovelektro.ru) в день подписания протокола.

Данный протокол подписывается председателем, членами и ответственным секретарем закупочной комиссии и содержит: дату, время и место проведения конкурса, начальную (максимальную) цену договора, наименование участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, итоги оценки и сопоставления заявок, решение комиссии о заключении договора с участником конкурса, которому присвоен первый номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

5.3.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **6.1.Срок заключения договора**

6.1.1. В день выбора победителя конкурса Инициатор закупки направляет победителю конкурса сообщение о признании его победителем.

6.1.2. С победителем конкурса в отношении каждого лота (при наличии нескольких лотов) будет заключен договор в срок, установленный в пункте 8.17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.1.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

## **6.2. Порядок заключения договора**

6.2.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня подписания протокола, передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.2.3. Победитель конкурса обязан подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 8.17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.2.4. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он в срок, установленный в пункте 8.17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», не представил заказчику подписанный договор.

6.2.5. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный в пункте 8.17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также

обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, являются уклонившимся от заключения договора.

6.2.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, не превышающий 3(трех) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.2.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.2.7. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

### **6.3. Права и обязанности победителя конкурса**

6.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. Участник конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

### **6.4. Права и обязанности заказчика**

6.4.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта несоответствия его требованиям, предусмотренным в пункте 1.6.3 РАЗДЕЛА II.«ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации.



## **6.5.Обеспечение исполнения договора**

6.5.1. В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

6.5.2.В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде банковской гарантии, последняя должна быть безотзывной, содержать указание на бенефициара и принципала, на договор, исполнение которого обеспечивается гарантией, сумму, на которую выдана гарантия, срок действия гарантии, а также соответствовать иным требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и документации о закупке.

6.5.3.В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

6.5.4.Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора.

6.5.5.Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться в соответствии с общим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 2 месяца.

6.5.6. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.5.7. Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются. Участник обязан предварительно (до выдачи банковской гарантии) согласовать с Заказчиком банк, который может выступить в качестве гаранта, а также текст банковской гарантии.

6.5.8. Документацией о закупке могут быть установлены требования к банку, выступающему гарантом по договору между Заказчиком и участником, а также форма подлежащей предоставлению гарантом банковской гарантии».

6.5.9.Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора. В случае если сумма

обеспечения исполнения Договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

6.5.10. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.5.11. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

6.5.12. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

6.5.13. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора, и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса либо предоставил обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям нормативных правовых актов, Положения или документации о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

## **7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА**

7.1. После подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заказчик вправе разместить уведомление о результатах конкурса на официальном сайте ООО «Кировская электросеть».

## **8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде Приморского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Часть III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
8.1	1.2	Наименование заказчика, контактная информация	<p><b>Заказчик:</b> Общество с ограниченной ответственностью «Кировская электросеть».</p> <p><b>Место нахождения:</b> Российская Федерация, 692091, Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Гагарина д. 4</p> <p><b>Почтовый адрес:</b> Российская Федерация, 692091, Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Гагарина д. 4</p> <p><b>Номера контактных телефонов:</b> (42354) 21-4-41, 22-1-79</p> <p><b>Факс:</b> (42354) 22-264</p> <p><b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:mups2003@mail.ru">mups2003@mail.ru</a></p> <p><b>Контактное лицо:</b> Веселов Владимир Константинович</p> <p><b>Закупочная комиссия:</b> закупочная комиссия ООО «Кировская электросеть»</p>
8.2	1.4	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса (лота)	<p><b>Открытый конкурс на право заключения договора поставки двухтрансформаторной комплектной подстанции напряжением 10/0,4 кВ (2КТП-ПК 10/0,4 кВ) проходного типа с кабельными вводами (с трансформаторами 2х 630кВа, ТМГ</b></p>
8.3	2.1.2	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	<p>Срок предоставления: с «15» октября 2013 г. по «15» ноября 2013 г. (до 06:00 по Московскому времени).</p> <p>Конкурсная документация размещена на официальном сайте и на сайте Заказчика и доступна для ознакомления участнику закупки без взимания платы.</p>

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
8.4	2.1.3	Официальный сайт и сайт заказчика	Сайт Заказчика: <a href="http://www.kirovelektro.ru">www.kirovelektro.ru</a> Официальный сайт: <a href="http://zakupki.gov.ru/">http://zakupki.gov.ru/</a>
8.5	1.4	Предмет договора и количество товара	<b>Поставка двухтрансформаторной комплектной подстанции напряжением 10/0,4 кВ проходного типа (с трансформаторами 2х 630кВа) в количестве 1 штуки.</b>  Полная характеристика поставляемого оборудования указана в разделах IV «ТЕНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»
8.6.		Условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, место поставки	<b>Место поставки товаров:</b> Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Гагарина д. 4  <b>Срок поставки товара:</b> не позднее 01.02.2014г.
8.7.		Начальная (максимальная) цена договора (лота)	<b>Начальная (максимальная) цена договора:</b> 1 600 000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей 00 коп., в том числе НДС (18%).
8.8.		Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ /услуг (по лотам)	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ/услуг определяются в соответствии с условиями раздела VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
8.9.		Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).	Цена договора включает все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника закупки, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, доставку и разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
8.10.	4.1.1-4.1.3	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: <b>692091, Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Гагарина д. 4</b> Дата начала срока подачи заявок: с «15» октября 2013 г. Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «15» ноября 2013 г. в 06:00 по Московскому времени.

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕН ИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
8.11.		Требования к качеству, к функциональным характеристикам, потребительским свойствам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к техническим характеристикам работ, услуг, к их безопасности, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.	Отражено в Разделе VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и Разделе IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».
8.12.		Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в закупке. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,	Указано в Разделе II. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и в Разделе IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕН ИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
		требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	
8.13.	1.6.4	Требования к участникам закупки	<p>1.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки;</p> <p>1.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>1.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке;</p> <p>1.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>1.6. Участник закупочной процедуры должен:</p>

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕН ИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;</li> <li>- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;</li> <li>- осуществлять гарантийный и послегарантийный ремонт;</li> </ul>
8.14	3.1.1-3.1.9	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (лоте)	<p>Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА», части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в соответствии с формами документов, установленными частью V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».</p> <p>Документы, <b>обязательно</b> входящие в состав заявки (составленной по Форме 2 части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») на участие в конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Описание всех документов, входящих в состав заявки (с указанием наименований документов и номеров страниц) (по Форме 1 части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);</li> <li>2) Сведения об участнике закупки (по Форме 3 части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);</li> <li>3) Предложение о цене договора (по Форме 4 части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);</li> <li>4) Предложение о сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ оказания услуг (по Форме 5 части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);</li> <li>5) Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (по Форме 6 части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);</li> <li>6) Полученная не ранее чем за 2 (два) месяца со дня размещения на официальном сайте Российской</li> </ol>

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕН ИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
			<p>Федерации <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> и на сайте Общества <a href="http://kirovelektro.ru">kirovelektro.ru</a> извещения о проведении открытого конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);</li> <li>- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</li> <li>- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).</li> </ul> <p>7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий (на подписание заявки, на подписание договора по результатам проведения конкурса) от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель) в виде копии заверенной участником). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность (может быть подготовлена по форме 7 раздела V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») в виде оригинала или нотариально заверенной копии. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>8) Копии учредительных документов участника процедуры закупки (Устав) (для юридических лиц) в действующей редакции, заверенные участником конкурса или нотариально;</p> <p>9) Копия свидетельства о регистрации юридического лица, заверенная участником закупки или нотариально (для юридических лиц) (ОГРН);</p> <p>10) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заверенная участником закупки или нотариально (ИНН/КПП);</p> <p>11) Копия письма стат.управления заверенная участником закупки или нотариально (ОКПО, ОКВЭД);</p> <p>12) Решение об одобрении крупной сделки, или</p>



№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
		17) Предложение о сроке предоставления гарантии качества товара (Форма 8 части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).	<p>заверенная участником копия такого решения, если для участника размещения заказа, договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.</p> <p>(В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора);</p> <p><b>Непредставление необходимых документов, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника закупки к участию в конкурсе.</b></p>
8.15	5.1.1-5.1.14	Дата, время и место вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в <b>06:00</b> часов по Московскому времени <b>«18» ноября 2013 года</b> по адресу: 692091, Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Гагарина д. 4</p> <p>Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также подведение итогов конкурса состоится <b>«20» ноября 2013 года</b> по адресу: 692091, Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Гагарина д. 4</p>
8.16	5.1.15-5.1.21	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте.
8.17.	6.1.1-6.1.3	Срок подписания проекта договора победителем конкурса	По итогам конкурса Договор должен быть подписан Инициатором закупки с победителем конкурса не ранее, чем через 3 (три) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
8.18.		Место, время и контактные данные для получения дополнительной информации о конкурсе	Дополнительную информацию можно получить по адресу: 692091, Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Гагарина д. 4 в рабочие дни с <b>01:00</b> до <b>10:00</b> часов по Московскому времени. Адрес электронной почты: <a href="mailto:mups2003@mail.ru">mups2003@mail.ru</a> <b>Контактное лицо:</b> Веселов Владимир Константинович Номер телефона: (42354) 22-1-79
8.19.		Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления	Не установлено.
8.20.		Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор	Не установлено
8.21.		Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения	Не установлено
8.22.		Сведения о возможности направления запросов участникам процедуры закупки	Не установлено
8.23.		Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте)	Не установлено

Приложение 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ»

**1. Критерии оценки заявки на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость**

**Ценовой критерий**

№ п/п	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки на участие в конкурсе (сумма значимостей 100)	Содержание и порядок оценки по критерию
1	Цена договора	70	Наиболее выгодными признаются предложения, содержащие наименьшую цену договора

Содержание: Форма 4

Порядок оценки и сопоставления: наиболее выгодными признаются предложения, содержащие наименьшую цену договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$  – й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

**Неценовые критерии**

№ п/п	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев на участие в конкурсе
1	Качественные характеристики товара и квалификация участника конкурса	20

Содержание: форма 6

Сумма максимальных значений всех установленных показателей качества составляет 100 баллов и определяется при наличии подтверждающих документов:

№ п/п	Наименование показателей	Данные участника	Оценка в баллах
2	Количество лет работы на рынке	1. менее двух лет	0
		2. от двух до пяти лет	20
		3. от пяти до десяти лет	50
		4. от десяти лет до пятнадцати лет	80
		5. свыше пятнадцати лет	100
		<b>Итого</b>	<b>От 0 до 100</b>

Среднеарифметический балл для каждого участника конкурса по данному критерию рассчитывается по формуле:

$$RC_i = \sum R_{c_n}^k \div n$$

где:

$RC_i$  - среднеарифметический балл за качество работы (услуги);

$\sum R_{c_n}^k$  - сумма баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии

$n$  - количество членов конкурсной комиссии.

Баллы округляются до сотого знака после запятой

№ п/п	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев на участие в конкурсе
3	Срок предоставления гарантий качества товара	10

**Срок предоставления гарантий качества товара:** оценивается срок предоставления гарантий качества товара, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, превышающее минимальный срок гарантии качества товара, установленный в конкурсной документации.

Минимальный срок гарантии качества товара установлен в течение 60 месяцев с момента передачи товара Покупателю.

Содержание: Форма 8.

Порядок оценки и сопоставления: наиболее выгодным признается предложение, обеспечивающее наиболее продолжительный срок гарантии качества товара, далее по мере уменьшения такого срока.

Срок предоставления гарантии качества исчисляется календарными месяцами. В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется признавать обоснованные претензии и исковые требования Заказчика за снижение качества товара.

Первое рейтинговое место по данному критерию присваивается участнику, предложившему наибольший срок гарантии, последнее - предложившему наименьший срок гарантии.

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию срок предоставления гарантии качества товара определяется по формуле:

$$RF_i = \frac{Gi - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

$RF_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$G_{min}$  – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, установленный в конкурсной документации;

$G_i$  – предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара.

## Часть IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### Техническое задание

на поставку двухтрансформаторной комплектной подстанции напряжением 10/0,4 кВ (2КТП-ПК 10/0,4 кВ) проходного типа с кабельными вводами (с трансформаторами 2х630кВа,ТМГ)

#### 1.Поставка 2КТП-ПК 10/0,4 кВ, расположенную в

Край	Район	Поселок	Адрес
Приморский	Кировский	Кировский	ул.Гагарина, 4

1.1. Доставка на склад: Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул.Гагарина,4

#### 2.Основные технические характеристики трансформаторной подстанции

2.1. Схема РУ ВН проходная.

2.2. Мощность силового трансформатора 630 кВА

2.3. Число силовых трансформаторов, 2 шт

2.4. Номинальное напряжение, кВ: на стороне высшего напряжения (ВН) 10  
на стороне низшего напряжения (НН) 0,4

2.5.Номинальный ток сборных шин, А: на стороне ВН 630  
на стороне НН 1600

2.6. Номинальная частота, 50 Гц

2.7. Ток электродинамической стойкости сборных шин, кА: на стороне ВН 51  
на стороне НН 50

2.8. Ток термической стойкости сборных шин в течении 1с, кА: на стороне ВН 20  
на стороне НН 25

2.9. Количество внешних присоединений, шт.: на стороне ВН 2  
на стороне НН 2

2.10. Номинальный ток, А :

на стороне ВН: вводных, секционных и отходящих линий 630  
ячеек трансформаторов 200

на стороне НН коммутационных аппаратов: панелей и вводно-секционных 1600  
панелей линейных 1000

2.11. Нормальная работа подстанции обеспечивается при:

- высоте установки над уровнем моря не более 1000 м;
- температуре окружающего воздуха от — 40°С до + 40°С, а также при эпизодическом снижении температуры до — 45°С;
- среднесуточной относительной влажности воздуха до 80% при + 15°С;

2.12. Конструктивное исполнение: 2КТП-ПК10/0,4 кВ представляет собой сборно-сварную металлоконструкцию, имеющую стойкое покрытие, обеспечивающее повышенную коррозионную стойкость и современный дизайн, включает в себя:

- распределительное устройство высокого напряжения РУВН-10кВ ,

- отсек силового трансформатора,
- распределительного устройства низкого напряжения РУНН-0,4 кВ

Применяется в сетях электроснабжения для промышленных предприятий.

2КТП-ПК 10/0,4 разделены металлическими перегородками, и имеют отдельные двери, запирающиеся замками.

Для вентиляции и охлаждения аппаратов двери имеют проемы с жалюзи.

Высоковольтный ввод, выполняется кабельным, через пол.

Низковольтные выводы выполняются кабельными и предусмотреть возможность для подключения нескольких кабелей сечения 240 мм<sup>2</sup> к защитному аппарату отходящих фидеров.

В РУНН :

- учет электроэнергии;
- автоматический выключатель для собственных нужд (освещения).

В качестве силовых трансформаторов применяются трансформаторы типа ТМГ.

Виды защит:

1. На стороне ВН от: атмосферных перенапряжений; междуфазных коротких замыканий.
2. На стороне НН от: коротких замыканий кабельных линий напряжением 0,4 кВ; цепей внутреннего освещения КТП.

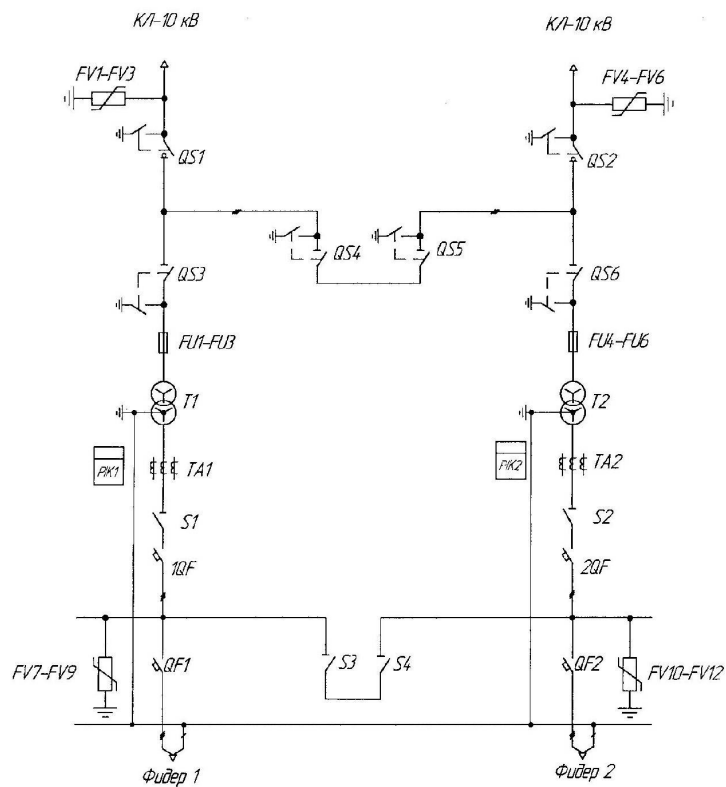
Блокировки:

1. предотвращающие включение заземляющих ножей выключателя нагрузки , разъединителя 10кВ при включенных главных ножах;
2. открывание дверей камер при включенных выключателях ВНА.
3. блокировка между главными и заземляющими ножами выключателя нагрузки, разъединителя 10 кВ, не допускающая включение главных ножей при включенных заземляющих ножах и включение заземляющих ножей при включенных главных ножах.

Гарантия на поставляемую двухтрансформаторную комплектную подстанцию напряжением 10/0,4 кВ (2КТП-ПК 10/0,4 кВ) проходного типа с кабельными вводами (с трансформаторами 2х630кВа,ТМГ) должна распространяться не менее чем на 5 лет с момента ввода оборудования в эксплуатацию.

Приложение №1 к Техническому заданию « Однолинейная схема и перечень элементов 2КТП-ПК 10/0,4 кВ»

Перечень элементов



Поз. обознач.	Наименование	Кол.	Примеч.
FV1-FV6	Ограничитель перенапряжения ОПН-П-10	6	
QS1, QS2	Выключатель нагрузки ВНА-П-10/630-20вУ2	2	
QS3-QS6	Разъединитель РВЗ-10/630-20У3	4	
FU1-FU6	Предохранитель ПК1103-10-80-20 У3	6	
T1, T2	Трансформатор ТМГ-630/10/0,4 У1	2	
TA1, TA2	Трансформатор тока Т-0,66 М У3, 1000/5А	6	кл. Q,5
ПК1, ПК2	Счетчик Меркурий 230 АМ-03	2	
S1, S2	Разъединитель РЕ19-44-31110, 2000А	2	
1QF, 2QF	Выключатель ВА55-43 344.730-20 УХЛ3, 1600А	2	
QF1, QF2	Выключатель ВА 55-41-340010-20 УХЛ3, 1000А	2	
S3, S4	Разъединитель РЕ19-41-31110, 1000А	2	
FV7-FV12	Ограничитель перенапряжения ОПН-П-0,4	6	

Тандур обслуживания	УВН РУ-НН	нет нет	
Ввод на стороне ВН			кабель
Вывод на стороне НН			кабель
Дополнительные требования	1. предусмотреть возможность для подключения нескольких кабелей большого сечения (240 мм <sup>2</sup> ) к защитному оплету отходящих фидеров 2. выключатели автоматические- отечественного производства (произведены в РФ)		

**Часть V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

Форма 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на поставку двухтрансформаторной комплектной подстанции напряжением 10/0,4 кВ (2КТП-ПК 10/0,4 кВ) проходного типа с кабельными вводами (с трансформаторами 2х630кВа,ТМГ) для ООО «Кировская электросеть»

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»), в том числе следующие приложения:		
2.	Сведения об участнике закупки (по Форме 3 части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»)		
3.	Предложение о цене договора (по Форме 4 части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»)		
4.	Предложение о сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ оказания услуг (по Форме 5 части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
5.	Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (по Форме 6 части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»)		
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий (на подписание заявки, на подписание договора по результатам проведения конкурса) от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности в виде копии заверенной участником). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, прилагается доверенность (может быть подготовлена по форме 7 части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») в виде оригинала или нотариально заверенной копии. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем - также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.		
7.	Предложение о сроке предоставления гарантии качества товара (Форма 8 части V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).		
8.	Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) в действующей редакции, заверенные участником конкурса или нотариально		
9.	Копия свидетельства о регистрации юридического лица, заверенная участником размещения заказа или нотариально		
10.	1 Полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте		



№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), заверенная участником, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);		
11.	Решение об одобрении крупной сделки, либо заверенная участником копия такого решения. Либо письмо о том, что договор не является крупной сделкой. Либо письмо, содержащее обязательство в случае признания участника размещения заказа победителем представить вышеуказанное решение об одобрении до момента заключения договора.		
12.	Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц), свидетельство о гос.регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе, а также другие документы, указанные в п. 8.14 Части III «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА»		
13.	Документы, подтверждающие соответствие предлагаемого к поставке товара ГОСТу, ТУ, с указанием марки товара, страны происхождения, завода (фирмы) изготовителя		
14.	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа)		
	Всего листов		

**Участник закупочной процедуры/ уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)  
м.п.

На бланке участника размещения заказа  
(по возможности)  
Дата, исх. номер

**Заказчику**  
(Указывается полное наименование и  
адрес заказчика)

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ООО «Кировская электросеть»  
договора на поставку двухтрансформаторной комплектной подстанции напряжением 10/0,4 кВ  
(2КТП-ПК 10/0,4 кВ) проходного типа с кабельными вводами  
(с трансформаторами 2х630кВа,ТМГ)

1. Изучив конкурсную документацию, \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения,  
почтовый адрес) в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица  
(для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на установленных  
заказчиком условиях, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары в соответствии с требованиями конкурсной  
документации и на следующих условиях:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с пунктом 8.12 раздела III «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА»)	Ед. изм. (указываются единицы измерения в соответствии с разделом V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРС- НОЙ ДОКУМЕН- ТАЦИИ)	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора (с учетом НДС)	руб.		
2	Срок поставки товара	Мес.		
3	Гарантийный срок товара	Мес.		
4	Квалификация участника конкурса	Есть/нет		

3.К настоящей заявке приложены следующие документы, являющиеся её неотъемлемой  
частью (указываются документы, приложены к соответствующей заявке) согласно описи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью на стадии «проект», влияющими на стоимость поставляемых товаров, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на поставку товаров, которые должны быть поставлены в соответствии с предметом конкурса, указанные товары будут в любом случае поставлены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «Кировская электросеть» на поставку товара в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами условиями, в срок установленный в пункте 8.6 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор поставки товаров в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами условиями.

11. Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков и исполнителей.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период до подписания договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного договора, заключенного между нами и заказчиком, о заключении договора на предложенных нами условиях.

14. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

16. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)  
(подпись)

**Главный бухгалтер**  
(Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

Наименование и адрес участника размещения заказа: \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сведения об участнике размещения заказа (заполняется участником)</b>
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа	
2.	Место нахождения	
3.	Почтовый адрес (для юридического лица)	
4.	ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
5.	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	
6.	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	
7.	Виды деятельности	
8.	ИНН участника размещения заказа	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
11.	Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
12.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	
13.	Адрес электронной почты участника размещения заказа	

**Участник закупки** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

м.п.

(подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование товаров, работ, услуг</b>	<b>Цена за единицу товара без НДС (руб.)</b>	<b>Сумма НДС (руб.)</b>	<b>Цена за единицу товара с НДС (руб.)</b>	<b>Общая Цена, вкл. НДС (руб.)</b>
1.					
2.					
Итого:					

**ИТОГО** цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_ рублей.

**Необходимо указывать цену за каждую единицу поставляемого товара (с учетом НДС).**

Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

**Участник размещения заказа** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

**Главный бухгалтер**

(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ) ПОСТАВКИ ТОВАРОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование поставляемых товаров</b>	<b>Сроки (периоды) поставки товаров</b>
1		

**Участник размещения заказа** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

М.П.

(подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ПОСТАВЛЯЕМЫХ  
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

**Инструкции по заполнению:**

*Участник размещения заказа указывает качественные, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги, информацию о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.*

№ п.п.	Наименование товара	Предложение участника	
		Наименование	Показатели
1.		(заполняется участником)	(заполняется участником)
		(заполняется участником)	(заполняется участником)
		(заполняется участником)	(заполняется участником)
		(заполняется участником)	(заполняется участником)

**Участник закупки** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)  
 м.п. (подпись)



Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник закупки \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее – представитель)  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

на конкурсе \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_ (указать наименование заказчика) \_\_\_\_\_, с

правом \_\_\_\_\_ (перечислить права, передаваемые по доверенности)

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Участник закупки \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
О СРОКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА**

№ п/п	Срок гарантии качества товара завода-изготовителя	Предложение участника о сроке гарантии от момента приемки товара (указать в месяцах)
1		
2		
...		

**Примечание:**\* Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.

**Участник размещения заказа** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)  
м.п. (подпись)

## Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

пгт. Кировский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Кировская электросеть»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Тарасенко Николая Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц», протоколом подведения итогов открытого конкурса от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Оборудование (далее по тексту Оборудование), указанное в п.1.2 Договора Покупателю, а Покупатель принять и оплатить Оборудование предусмотренное настоящим Договором, Спецификацией (Приложение № 1 к Договору), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора в порядке и сроки, указанные в Договоре.

1.2. В Спецификации (Приложение №1), Сторонами определены: наименование Оборудования, количество Оборудования, стоимость Оборудования, комплектность Оборудования.

1.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора, Оборудование принадлежат Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.

1.4. Цена Договора указывается в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Цена Договора включает в себя все необходимые налоги и сборы, а также все расходы Поставщика по настоящему Договору, включая, но, не ограничиваясь: транспортные, погрузочно-разгрузочные расходы, затраты Поставщика по доставке Товаров и все иные необходимые расходы во исполнение настоящего Договора.

1.5. Качество Оборудования, передаваемого по Договору, соответствует действующим в Российской Федерации стандартам и техническим условиям. Поставщик гарантирует Покупателю соответствие качества и комплектности поставляемых товаров требованиям технических регламентов, ГОСТов, ОСТов и других стандартов, образцам, а также требованиям, предъявляемым к товарам в соответствии с техническими условиями завода-изготовителя. Поставляемые товары должны быть новыми, ранее не используемыми.

1.6. При передаче Оборудования Поставщик обязуется передать все необходимые документы к поставляемому Оборудованию (инструкции по эксплуатации на русском языке, технические паспорта, описания, копии сертификатов, заверенных Поставщиком, протоколы входного контроля (с печатью Поставщика), гарантийные талоны (с печатью Поставщика) и иные необходимые документы) и иные документы, удостоверяющие качество и безопасность Оборудования, указанного в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Оборудование передается Поставщиком Покупателю со всеми относящимся к его комплектации принадлежностями, деталями.

1.7. Оборудование должно быть надлежащим образом упаковано.

Упаковка должна обеспечить сохранность оборудования при хранении и транспортировке.

## **2. Цена договора**

2.1. Общая стоимость Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18 процентов) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ коп.

Цена Договора включает все затраты Поставщика, связанные с выполнением поставок, в том числе расходы на транспортировку Оборудования до грузополучателя и разгрузку Оборудования, стоимость тары, стоимость погрузочно- разгрузочных работ, запорных устройств, защитной упаковки, необоротной тары и прочие расходы, связанные с доставкой Оборудования в адрес Покупателя, страховые взносы, налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, производимые Поставщиком в соответствии с установленным законодательством порядком.

2.2. Цена Договора является твердой и не подлежит каким-либо изменениям, кроме случаев, когда по инициативе Покупателя поставляются дополнительные (по отношению к техническим требованиям закупочной документации на поставку) товары. В этих случаях оформляется дополнительное соглашение к Договору.

## **3. Срок и порядок поставки товара**

3.1. Поставщик обязуется поставить Оборудование в срок, указанный в Спецификации.

3.2. При письменном согласии Покупателя Поставщик может осуществить досрочную поставку Оборудования.

3.3. Место поставки Оборудования: Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Гагарина, д.4

3.4. Поставщик обязуется уведомить Покупателя о готовности Оборудования к передаче за 2 (два) рабочих дня до планируемого дня поставки путем направления извещения по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору и по телефону: 8-(42354)22-1-79, контактное лицо: В.К. Веселов.

Данная обязанность считается исполненной с момента поступления в адрес Поставщика подтверждения получения указанного уведомления Покупателем.

3.5. Одновременно с передачей Оборудования Поставщик предоставляет Покупателю следующие документы, оформленные надлежащим образом: товарную накладную по форме ТОРГ-12, оригинал счета и счет-фактуру, документы, указанные в пункте 1.6 настоящего Договора, а также документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанных документов от имени Поставщика (приказы, доверенности и т.д.), заверенные надлежащим образом (с надписью «Копия верна», подписью уполномоченного лица и печатью Поставщика).

3.6. В документах, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора, наименование Оборудования, единицы измерения и цены приводятся в точном соответствии со Спецификацией.

3.7. В случае отсутствия или ненадлежащего оформления счета-фактуры и/или оригинала счета и/или товарной накладной Поставщик обязуется заменить указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней, начиная со дня выявления соответствующего нарушения Покупателем.

3.8. Приемка Оборудования осуществляется уполномоченным лицом Покупателя. При приёмке Оборудования Покупатель проверяет его по количеству и качеству, и делает соответствующую отметку в товарной накладной.

3.9. Обязанность Поставщика передать Оборудование Покупателю считается исполненной в момент фактической передачи Оборудования Покупателю, что подтверждается проставлением соответствующей отметки в накладной уполномоченным представителем Покупателя.

3.10. Право собственности на Оборудование, риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи Оборудования.

3.11. Если при приемке обнаружится ненадлежащее качество или количество Оборудования, об этом делается соответствующая отметка в товарной накладной и Покупатель вызывает представителя Поставщика для составления двухстороннего акта о недостатках Оборудования. В случае неявки представителя Поставщика в течение 2 (двух)

рабочих дней со дня получения соответствующего вызова, Покупатель вправе составить односторонний акт о недостатках Оборудования, который является обязательным для Поставщика.

3.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств со стороны Поставщика по передаче Оборудования, отсутствия необходимых документов, предусмотренных в п.п. 1.6, 3.5 настоящего Договора, неправильного их оформления и допущения Поставщиком иных нарушений, все возникшие в связи с этим расходы принимает на себя Поставщик.

#### **4. Порядок расчетов**

4.1. Покупатель осуществляет оплату Оборудования в следующем порядке:

4.1.1. Авансовый платеж, в размере 50 (пятьдесят) % от цены настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., включая НДС по ставке 18 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) оплачивается Покупателем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. Окончательный платеж в размере 50 (пятьдесят) % от цены настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., включая НДС по ставке 18 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) оплачивается Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поставки Оборудования по настоящему Договору на склад Покупателя.

4.2. Цена товара и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

4.3. Оплата Оборудования будет осуществляться платежным поручением с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае недопоставки, просрочки поставки Оборудования, а равно поставки некомплектного, некачественного, не соответствующего номенклатуре Оборудования в нарушение условий настоящего Договора, Поставщик считается допустившим просрочку поставки Оборудования, и уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не поставленного в срок (недопоставленного, поставленного

некомплектно, некачественного, не соответствующего номенклатуре) Оборудования за каждый день просрочки поставки.

5.2. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично в случае, если Поставщик допустил просрочку передачи Оборудования (включая недопоставку Оборудования, поставку некачественного, некомплектного, не соответствующего номенклатуре Оборудования) на срок более 15 (пятнадцати) календарных дней, и потребовать от Поставщика полного возмещения причиненных убытков.

5.4. В случае поставки некомплектного, некачественного, не соответствующего номенклатуре Оборудования или ненадлежащего количества Оборудование, Поставщик обязуется произвести допоставку Оборудования, либо за свой счет заменить некомплектное, некачественное Оборудование, а также Оборудование, не соответствующее номенклатуре, Оборудованием надлежащего качества и комплектации в течение 3 (трех) календарных дней с момента составления акта о недостатках Оборудования.

5.5. Если Поставщик поставил Оборудование не в полном объеме либо не выполнил требования Покупателя о замене некомплектного, некачественного, не соответствующего номенклатуре Оборудования в установленный срок, Покупатель вправе приобрести недопоставленное оборудование (некомплектный, некачественный, не соответствующий номенклатуре) у других лиц с отнесением на Поставщика разницы стоимости Оборудования, а также иных расходов, связанных с нарушением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. При просрочке исполнения Поставщиком обязанностей, предусмотренных в пунктах 3.7., 5.4., 6.2 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая процента) % цены Договора за каждый день просрочки Поставщиком исполнения соответствующих обязательств.

5.7. Настоящим Стороны устанавливают, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Покупатель вправе удерживать соответствующую сумму неустойки из денежных средств, причитающихся Поставщику за поставку Оборудования по настоящему Договору. При этом Покупатель до удержания письменно направляет Поставщику уведомление об удержании.

5.8. За невыполнение обязательств по оплате Оборудования по настоящему Договору Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты Поставщику неустойку за каждый

день просрочки, начиная с первого дня, следующего за днем просрочки, в размере 1/300 от ставки рефинансирования ЦБ Российской Федерации, действующей на дату возникновения просроченного обязательства, от соответствующей суммы задолженности.

Первым днем просрочки платежа следует считать день, следующий за днем возникновения обязательства по соответствующей оплате.

5.9. Покупатель не несет ответственности и не обязан возмещать убытки в виде упущенной выгоды, простоя, а также штрафных санкций Поставщику по договорам с третьими лицами.

5.10. Неустойка подлежит уплате только в случае предъявления соответствующей стороной письменной претензии с требованием об ее уплате. Претензии рассматриваются сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их получения. Для целей определения размера неустойки стоимость Товара принимается без учета НДС.

5.11. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Оборудования, включая все составляющие его части, в течение \_\_\_\_\_ месяцев, с момента передачи Оборудования Покупателю. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента ввода оборудования в эксплуатацию.

6.2. Если в течение гарантийного срока Поставщик получит письменное уведомление Покупателя об обнаружении недостатков поставленного Оборудования, то Поставщик обязан по выбору Покупателя, силами и за счет Поставщика в максимально возможный короткий срок, согласованный Сторонами, но не более 10 (десяти) календарных дней:

- осуществить замену неисправного Оборудования;
- произвести ремонт неисправного Оборудования (по месту нахождения Оборудования).

6.3. Вывоз Оборудования с недостатками, экспертиза, хранение, оформление документов и доставка Оборудования для устранения недостатков, возврат Оборудования обратно, замена Оборудования Покупателю осуществляется силами и за счет Поставщика.

6.4. В случае уклонения Поставщика от исполнения обязанностей, предусмотренных пунктами 6.2 и/или 6.3. настоящего Договора, Покупатель вправе самостоятельно принять меры по устранению недостатков или привлечь для их устранения третье лицо. При этом Поставщик обязан возместить расходы Покупателя на устранение недостатков Оборудования, включая, но, не ограничиваясь: расходы на экспертизу, замену неисправного



Оборудования, производство ремонта, хранение, оформление документов и доставку Оборудования (транспортные расходы).

6.5. В случае выхода из строя оборудования Поставщик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения не позднее 10 дней со дня получения письменного извещения Покупателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, исполнением и расторжением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Приморского края.

## **9. Действие Договора во времени**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Поставщик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Покупателя.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.6. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору, подписанные сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.7. В случае изменения адреса или реквизитов каждая Сторона обязана незамедлительно уведомить другую сторону средствами оперативной связи, а затем в письменной форме уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней.

9.8. Следующие приложения является неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – «Спецификация»;

Приложение № 2 – форма «Извещение о готовности к отгрузке Оборудования».

### 10. Адреса и реквизиты Сторон

**Покупатель:**

**ООО «Кировская электросеть»**

Адрес места нахождения: 692091, Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Гагарина, д.4  
ИНН: 2516606166, КПП: 251601001  
Р/с: 40702810650100105419  
Дальневосточный банк ОАО «Сбербанк России» г. Хабаровск  
К/с: 30101810600000000608,  
БИК: 040813608  
Тел/факс: (42354) 21-4-41

\_\_\_\_\_/Н.В. Тарасенко/

М.П.

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_  
Р/с: \_\_\_\_\_  
К/с: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Тел/факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

пгт. Кировский

1. Поставщик обязуется поставить и передать, а Покупатель принять и оплатить следующее Оборудование:

п/п	Наименование товара	Количество	Срок поставки товаров	Цена за ед. товара с учетом НДС, руб.	Стоимость с учетом НДС, руб.
1					
Итого стоимость товаров:					
В том числе НДС (18 %):					

**Покупатель:**  
ООО «Кировская электросеть»

\_\_\_\_\_/Н.В. Тарасенко/

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 2  
к договору поставки № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ФОРМА**

«ИЗВЕЩЕНИЕ»  
о готовности к отгрузке Оборудования  
по договору поставки № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование товаров	Количество товаров	Вес, габариты товаров	Тип поставки	Планируемая дата доставки товаров

Поставщик: «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Поставщик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
М.П.

Покупатель: ООО «Кировская электросеть»

\_\_\_\_\_ /Н.В. Тарасенко/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
М.П.